

Введено в действие

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 326 од- от 21.09.2022
года



Директор
МБОУ «СОШ №15 имени
Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»
Е.И.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №15 с углублённым
изучением отдельных предметов имени Героя
Советского Союза Н.Н.Алтынова Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №15 имени
Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»
Протокол №2
от «21» сентября 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413 соответственно), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.Н.Алтынова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы осуществления текущего контроля успеваемости учащихся и проведение промежуточной аттестации.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- контроль выполнения учебных программ

1.4. При выставлении отметок используется: пятибальная система оценок «отлично»-5, «хорошо»-4, «удовлетворительно»-3, «неудовлетворительно»-2; «плохо»-1;

система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за триместр (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

система не аттестован по болезни («н /а б»), не аттестован по пропускам («н /а п») при выставлении отметок за триместр (полугодие).

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронный дневник учащихся.

1.5 Все вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.6 Выставление отметок за учебный период (триместр, полугодие) и за год представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода, но не позднее дня его окончания.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

1.7 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

1.8 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию в течение учебного года выдается табель с текущими оценками и оценками за прошедшие триместры (полугодие).

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения учащимся, в том числе:

предметных результатов, метапредметных результатов.

2.2 Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3 Текущий контроль обучающихся 2-9-х классов осуществляется по триместрам с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4 Текущий контроль обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5 Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос;

проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

устный зачет, письменный зачет;

срез знаний, словарный диктант;

самостоятельная работа, контрольная работа;

лабораторная работа, практическая работа;
диктант, изложение, сочинение;
выполнение (и защита) проекта, реферата;
выполнение работы над ошибками;
собеседование;
диагностика (входная, промежуточная, итоговая);
другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.6 Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.7. Отметка обучающегося за триместр или полугодие должна быть выставлена обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка 5;

при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;

при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;

при средней отметке за период от 1,50 до 2,49 - выставляется отметка 2.

2.8. Для объективной аттестации учащихся за триместр и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2 – часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.9. Элективные курсы в 9-х, 10-11-х классах оцениваются качественно, без фиксации их достижений в классных журналах.

2.10. По курсу ОРКСЭ в 4 классах и ОДНКНР в 5 классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.12. При выставлении триместровой, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за триместр или полугодие.

2.13. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.14. Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, своевременность выполнения программ.

2.15. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра, полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.19 В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание

специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классов и обязательна для всех учащихся и по всем предметам учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

вариант 1) в конце учебного года как итоговый контроль за освоением учебного предмета, курса, модуля и выставления оценки (отметки) за учебный год на основании триместровых (полугодовых) оценок (отметок) и оценки, полученной за итоговый контроль, с округлением до целого значения с правилами математического округления;

вариант

2) как выставление оценки (отметки) за учебный год на основании оценок за триместр (полугодие) с правилами математического округления.

Вариант проведения промежуточной аттестации, в том числе форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету устанавливается в приложении к учебному плану Учреждения.

В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа (в той или иной форме) или выставлением годовой оценки) в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (по болезни, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы, выезжающих на постоянное место жительства за рубеж), при наличии официального документа проведение промежуточной аттестации регламентируется приказом директора в каждом индивидуальном случае.

Формами итогового контроля на промежуточной аттестации являются:

- лист индивидуальных достижений (в 1-х классах);
- тестирование;
- устный зачет, письменный зачет;
- контрольная работа;
- контрольный диктант(в том числе с грамматическим заданием), изложение,

сочинение;

- проектная работа;
- сдача нормативов по физической культуре;
- лабораторная работа, практическая работа;
- собеседование, диалоговое собеседование
- устный ответ учащегося на один или систему вопросов;
- контрольное списывание;
- выставление годовой отметки;

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, вариант и форма проведения итогового контроля на промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется педагогическим советом школы в августе текущего учебного года на основе данного локального акта и оформляется как приложение к учебному плану Школы. Принятое решение утверждается приказом директора по школе и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 7 дней со дня издания приказа путем размещения Учебного плана на сайте Школы.

В случае, если учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимый в апреле месяце текущего учебного года, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.5 Итоговые работы рассчитываются на один урок.

3.6. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Учреждения, от промежуточной аттестации по определенному предмету могут быть освобождены призёры и победители муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за trimestры (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

3.7 Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическим объединением, администрацией Школы, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до её проведения посредством размещения на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы.

3.8. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «отлично» -5; «хорошо» - 4; «удовлетворительно» -3; «неудовлетворительно» - 2; «плохо» -1.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных

представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Результаты промежуточной аттестации (протоколы и работы учащихся при письменной форме итогового контроля) в течение одного года хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.13. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий) без учета результатов промежуточной аттестации. При неудовлетворительной отметке в ходе промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка.

3.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету, учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. По решению педагогического совета:

учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) и школа обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся Учреждения, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации

в первый раз устанавливается срок с сентября до конца октября нового учебного года. В первый раз повторную аттестацию проводит учитель соответствующего предмета.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности:

устанавливается срок с ноября до конца декабря нового учебного года создается комиссия в составе учителя, ассистента или заместителя директора,

классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации;

учителем данного предмета составляется, а на заседании школьного методического объединения утверждается зачетная работа,

в назначенный срок проводится промежуточная аттестация,

в 3-дневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах повторной промежуточной аттестации, принимается решение педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением Учреждения об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

3.21. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению Учреждения об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Промежуточная аттестация в форме годовой оценки.

3.22. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

3.23. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с Положением Учреждения о приеме экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.24. Текущая и промежуточная аттестация для инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на

бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

4.4. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

4.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

заявление о зачёте дисциплины;

документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

4.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

